|  |  |
| --- | --- |
| **C:\Documents and Settings\albina\Рабочий стол\20151103_131915.jpgСОГЛАСОВАНО:**  **«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2015 г.**  Общим собранием трудового коллектива | **УТВЕРЖДАЮ**  Заведующий МДОУ Озёрский детский сад общеразвивающего вида «Одуванчик»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.Р.Мозголина  Приказ № \_\_\_\_\_от \_\_\_\_\_\_\_2015г. |
|  |  |

**План**

**по противодействию коррупции в Муниципальном дошкольном образовательном учреждении Озёрский детский сад общеразвивающего вида «Одуванчик »**

**2015-2016 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
| **1** | **Меры по развитию правовой основы в области**  **противодействия коррупции** | | |
| 1.1. | Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции | Постоянно | Заведующий МДОУ |
| 1.2. | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на общих собраниях трудового коллектива | Сентябрь/май | Старший воспитатель  Заведующий МДОУ |
| 1.3. | Подготовка и внесение изменений в действующие нормативно – правовые документы по результатам антикоррупционной экспертизы с целью устранения коррупционных факторов | по необходимости | Заведующий МДОУ, |
| **2** | **Меры по совершенствованию функционирования ДОУ** **в целях предупреждения коррупции** | | |
| 2.1. | Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в образовательное учреждение. | постоянно | Заведующий МДОУ, |
| 2.2. | Организация и проведение инвентаризации  имущества по анализу эффективности использования. | Ноябрь-декабрь | Комиссия по инвентаризации |
| 2.3. | Проведение внутреннего контроля : - организация и проведения учебных занятий; - организация питания воспитанников; - соблюдением прав всех участников образовательного процесса; - работы по обращениям граждан. | постоянно | Заведующий МДОУ,  Старший воспитатель |
| 2.4. | Контроль за соблюдением сотрудниками «Кодекса этики и служебного поведения работников ОУ» | постоянно | Заведующий МДОУ, |
| **3** | **3. Организация и проведение антикоррупционного образования сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей** | | |
| 3.1. | Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению | 9 декабря | Старший воспитатель, воспитатели групп, муз.руководитель, |
| 3.2. | Ведение постоянно-действующей рубрики «Антикоррупция» на официальном сайте МДОУ | постоянно | Заведующий МДОУ, |
| **4** | **Обеспечение доступа граждан к информации о деятельности**  **администрации, установление обратной связи** | | |
| 4.1. | Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ, об оказании образовательных услуг на родительских собраниях, на информационных стендах. | Постоянно | Заведующий  Старший воспитатель |
| 4.2. | Размещение на сайте ДОУ ежегодного публичного отчета руководителя об образовательной деятельности | декабрь | Заведующий  Старший воспитатель |
| 4.3. | Обеспечение функционирования сайта МДОУ в соответствии с Федеральным законом от **09.02.2009г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»** | Постоянно |