

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
Озёрский детский сад «Одуванчик»

(МДОУ Озёрский детский сад «Одуванчик»)

ПРИКАЗ

23 апреля 2020 г

№107-О

с.Озерки

О «Ящике доверия» для письменных обращений граждан,
поступающих в Муниципальное
дошкольное образовательное учреждение
Озёрский детский сад «Одуванчик»
и содержащих сведения о возможных
фактах проявления коррупции

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», в целях организации эффективного взаимодействия населения муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области с должностными лицами управления образования муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области по вопросам профилактики и противодействия коррупции и создания условий для выявления коррупционных правонарушений:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о «Ящике доверия» для письменных обращений граждан, поступающих в Муниципальное дошкольное образовательное учреждение Озёрский детский сад «Одуванчик» и содержащих сведения о возможных фактах проявления коррупции (приложение).
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.
3. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на ответственного за организацию антикоррупционной работы в ДОУ на воспитателя -Микасеву Наталью Николаевну.

Заведующий ДОУ
С приказом ознакомлена:



А.Р.Мозголина
Н.Н.Микасева

ПОЛОЖЕНИЕ
О «Ящике доверия» для письменных обращений граждан,
поступающих в Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
Озёрский детский сад «Одуванчик»
и содержащих сведения
о возможных фактах проявления коррупции

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях организации эффективного взаимодействия населения муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области с должностными лицами управления образования муниципального образования «Чердаклинский район» по вопросам профилактики и противодействия коррупции, сбора, анализа и проверки сведений о коррупционных правонарушениях, поступающих от граждан муниципального образования «Чердаклинский район», и оперативного реагирования на коррупционные и иные правонарушения.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок функционирования «Ящика доверия» для письменных обращений граждан, поступающих в Муниципальное дошкольное образовательное учреждение Озёрский детский сад «Одуванчик» и содержащих сведения о возможных фактах проявления коррупции (далее – «Ящик доверия»).

1.3. «Ящик доверия» размещается на 1-м этаже зданий в Муниципальном дошкольном образовательном учреждении Озёрский детский сад «Одуванчик» по адресу: Ульяновская область, Чердаклинский район, с. Озерки, ул. Центральная, д. 5. В структурном подразделении по адресу: Ульяновская область, Чердаклинский район, с. Малаевка, ул. Центральная, д. 37.

1.4. Письменные обращения, поступающие в «Ящик доверия», рассматриваются в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения.

В случае, если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается и оно не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

1.4.1. Письменные обращения, поступающие в «Ящик доверия», могут носить анонимный характер, в этом случае содержание обращения принимается во внимание должностным лицом Муниципального дошкольного образовательного учреждения Озёрский детский сад «Одуванчик».

В случае, если в письменном обращении не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается.

Если в указанном обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией.

2. Основные задачи

2.1.Основными задачами функционирования «Ящика доверия» являются:

1)обеспечение оперативного приема, учета и рассмотрения письменных обращений граждан, содержащих сведения о возможных фактах проявления коррупции (далее - письменные обращения);

2)обработка, направление письменных обращений в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов, с уведомлением гражданина, направившего обращение, о переадресации обращения, за исключением случаев, когда текст письменного обращения не поддается прочтению, то ответ на обращение не дается и оно не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению;

3)анализ письменных обращений, их обобщение с целью устранения причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений;

4)формирование и направление ответа заявителю.

3.Порядок организации работы «Ящика доверия»

3.1.Доступ граждан к «Ящику доверия» с целью направления письменных обращений осуществляется ежедневно, кроме субботы и воскресенья, с 8.00 до 17.00 часов.

3.2.Выемка письменных обращений осуществляется один раз в неделю , пятницу, в 16.00 часов рабочей группой по вскрытию ящика Муниципального дошкольного образовательного учреждения Озёрский детский сад «Одуванчик» с обязательным составлением акта на вскрытие ящика.

3.3.После выемки письменных обращений рабочая группа Муниципального дошкольного образовательного учреждения Озёрский детский сад «Одуванчик»(далее - методист) осуществляет их учет и регистрацию в Журнале регистрации письменных обращений, содержащих сведения о возможных фактах проявления коррупции (далее - Журнал регистрации) и передает данные письменные обращения в течение 1 (одного) дня с момента получения письменных обращений заведующей Муниципального дошкольного

образовательного учреждения Озёрский детский сад «Одуванчик» (далее - руководитель аппарата).

3.4. Журнал регистрации должен иметь следующие графы:

- а) порядковый номер письменного обращения;
- б) дата выемки (приема) письменного обращения из «Ящика доверия»;
- в) фамилия, имя, отчество заявителя (в случае поступления анонимного обращения ставится отметка «аноним»);
- г) адрес заявителя и номер его контактного телефона (если есть сведения);
- д) краткое содержание письменного обращения;
- е) содержание и дата постановки резолюции начальника управления образования муниципального образования «Чердаклинский район»;
- ж) отметка о принятых мерах;
- з) исходящий номер и дата ответа заявителю.

3.5. Заведующий Муниципального дошкольного образовательного учреждения Озёрский детский сад «Одуванчик» в срок, не превышающий 1 (одного) дня с момента получения письменных обращений, передает письменные обращения соответствующему сотруднику на исполнение.

4. Ответственность

4.1. Лицо, ответственное за организацию антикоррупционной работы, учет, регистрацию, подготовку в установленные действующим законодательством Российской Федерации сроки ответа на письменные обращения, содержащие сведения о возможных фактах проявления коррупции, несёт персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

к приказу от 23.04.2020 г.
№ 107-О

СОСТАВ
рабочей группы по вскрытию ящика

Мозголина Альбина Рифкатовна	заведующий ДОУ
Денисенко Светлана Александровна	завхоз
Ильмукова Мария Сергеевна	старший воспитатель
Денисова Лидия Афанасьевна	член Управляющего совета

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к приказу от 23.04.2020 г.

СОСТАВ
рабочей группы по вскрытию ящика
в структурном подразделении с.Малаевка

Микасева Наталья Николаевна	воспитатель
Салимова Сабина Тахировна	воспитатель
Туйметова Гельсия Хайдаровна	помощник воспитателя
Мухаметшина Юлия Евгеньевна	член Совета родителей

Акт

выемки обращений граждан из «Ящика доверия» для письменных обращений граждан, поступающих в Муниципальное дошкольное образовательное учреждение Озёрский детский сад «Одуванчик» и содержащих сведения о возможных фактах проявления коррупции

«___» _____ 20__ года

В соответствии с Положением о «Ящика доверия» для письменных обращений граждан, поступающих в Муниципальное дошкольное образовательное учреждение Озёрский детский сад «Одуванчик» Ульяновской области и содержащих сведения о возможных фактах проявления коррупции, утвержденным приказом Муниципального дошкольного образовательного учреждения Озёрский детский сад «Одуванчик» Ульяновской области от 23 апреля 2020 года № 107-О, рабочая группа в составе: Мозголиной А.Р., Денисенко С.А., Ильмуковой М.С., Денисовой Л.А. «___» _____ 20__ г. в ____ ч. ____ мин. произвела вскрытие специализированного почтового ящика для письменных обращений граждан, поступающих в Муниципальное дошкольное образовательное учреждение Озёрский детский сад «Одуванчик» и содержащих сведения о возможных фактах проявления коррупции, расположенного по адресу: Ульяновская область, Чердаклинский район, с.Озерки, ул.Центральная, дом 5

Установлено: _____

(наличие или отсутствие механических повреждений замка почтового ящика, наличие обращений граждан и их количество)

Акт составлен на _____ страницах в 2 экземплярах.

Подписи членов рабочей группы:

А.Р.Мозголина

С.А.Денисенко

М.С.Ильмукова

Л.А.Денисова

**Список
поступивших обращений граждан**

№ п/п	От кого поступило обращение	Обратный адрес (электронный адрес)	Примечание

ПРИЛОЖЕНИЕ 5
к приказу от 23.04.2020 г.

Акт

**выемки обращений граждан из «Ящика доверия» для письменных
обращений граждан, поступающих в Муниципальное дошкольное
образовательное учреждение Озёрский детский сад
«Одуванчик»(структурное подразделение с.Малаевка) и содержащих
сведения о возможных фактах проявления коррупции**

«___» _____ 20___ года

В соответствии с Положением о «Ящика доверия» для письменных обращений граждан, поступающих в Муниципальное дошкольное образовательное учреждение Озёрский детский сад «Одуванчик» Ульяновской области и содержащих сведения о возможных фактах проявления коррупции, утвержденным приказом Муниципального дошкольного образовательного учреждения Озёрский детский сад «Одуванчик» Ульяновской области от 23 апреля 2020 года № 107-О, рабочая группа в составе: Микасевой Н.Н., Салимова С.Т., Туйметовой Г.Х., Мухаметшиной Ю.Е.«___» _____ 20___ г. в ___ ч. ___ мин. произвела вскрытие специализированного почтового ящика для письменных обращений граждан, поступающих в Муниципальное дошкольное образовательное учреждение Озёрский детский сад «Одуванчик» и содержащих сведения о возможных фактах проявления коррупции, расположенного по адресу: Ульяновская область, Чердаклинский район, с.Малаевка, ул.Центральная, дом 37

Установлено: _____

(наличие или отсутствие механических повреждений замка почтового ящика, наличие обращений граждан и их количество)

Акт составлен на _____ страницах в 2 экземплярах.

Подписи членов рабочей группы:

_____ Н.Н.Микасева
С.Т.Салимова
Г.Х.Туйметова
Ю.Е.Мухаметшина

Список

поступивших обращений граждан

[illegible]