Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
Озёрский детский сад «Одуванчик»
(МДОУ Озёрский детский сад «Одуванчик»)

ПРИНЯТО:

Уполномоченным от собрания работников
МДОУ Озёрский детский сад «Одуванчик»
_____М.С. Ильмукова
Протокол № 5 от 27.05.2021г.

УТВЕРЖДЕНО:
Заведующий МДОУ Озёрский детский сад «Одуванчик»
_____ А.Р. Мозголина

Приказ №165а-О от 01.06.2021г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 326CB1009DAC63B34F0FCAEA01C61F24
Владелец: Мозголина Альбина Рифкатовна
Действителен: с 26.12.2020 до 26.03.2022

Положение
об Управляющем совете
Муниципального дошкольного образовательного учреждения Озёрский детский сад «Одуванчик»

с. Озёрки
Чердаклинский район
Ульяновская область
2021 год

I. Общие положения

1.1. Управляющий совет (далее - Совет) муниципального дошкольного образовательного учреждения Озёрский детский сад «Одуванчик» (далее – Учреждение) является коллегиальным органом управления, реализующим принцип государственно-общественного характера управления образовательным учреждением и осуществляющим в соответствии с уставом Учреждения решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции образовательного учреждения.

1.2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления, уставом Учреждения, а также регламентом Совета, иными локальными нормативными актами Учреждения.

1.3. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.4. Члены Совета осуществляют свою работу в управляющем совете на общественных началах.

II. Структура и численность управляющего совета

2.1. Совет состоит из:
- заведующего Учреждения (по должности);
- представителей родителей (законных представителей) воспитанников;
- представителей педагогических работников Учреждения (выбираются);
- представителей обслуживающего и вспомогательного персонала Учреждения (выбираются);
- представителя Учредителя (делегируется);
- попечителей (кооптируются), иных граждан, заинтересованных в развитии Учреждения.

2.2. Общая численность Совета определяется уставом Учреждения и формируется в составе не менее 7 и не более 21 членов.

При этом общее количество членов Совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) воспитанников, не может быть меньше 1/3 и больше 1/2 общего числа членов Совета.

Количество членов Совета из числа работников Учреждения не может превышать 1/3 общего числа членов Совета. При этом не менее чем 2/3 из них должны являться педагогическими работниками Учреждения.

III. Порядок формирования управляющего совета

3.1. Управляющий совет образовательного учреждения создается с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

Выборы

3.2. С использованием процедуры выборов в Совет избираются представители родителей (законных представителей) воспитанников и представители работников Учреждения.

Участие в выборах является свободным и добровольным.

Список кандидатов может формироваться путем самовыдвижения, по рекомендации педагогического совета, совета родителей.

На любой стадии проведения выборов с момента их назначения и до начала голосования любой участвующий в выборах или группа участвующих имеет право на выдвижение кандидатов. Участвующие в выборах Совета имеют право самовыдвижения в кандидаты в течение этого же срока.

Участники выборов вправе законными методами проводить агитацию, т.е. побуждать или действовать, с целью побудить других участников к участию в выборах и/или к голосованию «за» или «против» определенных кандидатов.

Подготовка и проведение всех мероприятий, связанных с выборами, должны осуществляться открыто и гласно.

Выборы в Совет объявляются руководителем Учреждения.

Руководитель Учреждения оказывает организационную помощь в проведении процедуры выборов представителей общего родительского собрания, общего собрания работников для избрания представителей в Совет, обеспечивает проведение выборов необходимыми ресурсами: предоставляет помещения, оргтехнику, расходуемые материалы и т. п.

3.3. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) воспитанников избираются на общем родительском собрании.

В выборах имеют право участвовать родители воспитанников, зачисленных на момент проведения выборов в Учреждение.

Каждая семья (полная или неполная) имеет один голос на выборах независимо от того, какое количество детей данной семьи воспитывается в Учреждении. Волеизъявление каждого из родителей рассматривается, как волеизъявление от лица обоих родителей.

Кандидаты в Совет выдвигаются от каждой группы. От одной семьи в одной категории может быть избран лишь один член управляющего совета Учреждения.

Выдвижение кандидата в Совет может осуществляться и самовыдвижением.

Принятие решений собрания по выбору членов Совета осуществляется путём открытого голосования его участников простым большинством голосов, присутствующих на заседании родителей (законных представителей) воспитанников (при равном количестве голосов решающим является голос председателя собрания).

Решения, принятые в ходе заседания общего родительского собрания, фиксируются в протоколе. Протокол собрания составляется не позднее трёх рабочих дней после его завершения в двух экземплярах в соответствии с

общими требованиями делопроизводства, установленными в Учреждении, с указанием следующий сведений:

а) количество родителей (законных представителей), принявших участие в собрании, отметка о соблюдении кворума;

б) количество голосов «за», «против» и «воздержался» по каждому кандидату;

в) решение собрания по выбору членов Совета из числа родителей (законных представителей) воспитанников.

Протокол заседания собрания подписывается председателем и секретарем, один экземпляр которого (со Списком избранных членов Совета направляется руководителю Учреждения) в течение одного рабочего дня с момента подписания и предъявляется руководителю Учреждения вместе с личными заявлениями утверждённых кандидатов о согласии войти в состав членов Совета.

3.4. Члены Совета из числа работников Учреждения избираются на общем собрании работников Учреждения.

Право участвовать в заседании общего собрания работников по выборам членов Совета имеют основные работники Учреждения.

Выборы членов Совета из числа работников Учреждения считаются состоявшимися, если в них участвовало не менее половины имеющих право участия в соответствующих выборах. Избранными считаются кандидаты, за которых проголосовало наибольшее количество лиц, принявших участие в выборах.

Решения, принятые в ходе заседания общего собрания работников, фиксируются в протоколе. Протокол собрания составляется не позднее трёх рабочих дней после его завершения в двух экземплярах в соответствии с общими требованиями делопроизводства, установленными в Учреждении, с указанием следующий сведений:

а) количество работников, принявших участие в собрании, отметка о соблюдении кворума;

б) количество голосов «за», «против» и «воздержался» по каждому кандидату;

в) решение общего собрания по выбору членов Совета из числа работников Учреждения.

Протокол заседания собрания подписывается председателем и секретарем, один экземпляр которого (со Списком избранных членов Совета направляется руководителю Учреждения) в течение одного рабочего дня с момента подписания и предъявляется руководителю Учреждения вместе с личными заявлениями утверждённых кандидатов о согласии войти в состав членов Совета.

3.5. В случае выявления нарушений в ходе проведения выборов выборы руководителем Учреждения объявляются несостоявшимися и недействительными, после чего проводятся заново.

Споры, возникающие в связи с проведением выборов, разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Назначение

3.6. Руководитель Учреждения через 10 дней после получения протоколов от совета родителей и общего собрания работников направляет их со списком избранных членов нового состава управляющего совета в Управление образования Чердаклинского района (далее – Учредителю), которое принимает окончательное решение о признании выборов состоявшимися (несостоявшимися).

Учредитель в случае признания им выборов состоявшимися принимает решение в течение 3 рабочих дней:

об утверждении избранного нового состава управляющего совета;

о назначении в новый состав управляющего совета представителя учредителя и руководителя Учреждения по должности;

об утверждении даты истечения полномочий действующего состава и даты вступления в полномочия нового состава управляющего совета Учреждения.

С момента принятия решения учредителем управляющий совет Учреждения нового состава в части избранных и назначенных членов считается созданным и обретает право на проведение процедур кооптации новых членов в свой состав.

Кооптация

3.7.Не менее чем за месяц до заседания управляющего совета, на котором будет проводиться кооптация (это введение в состав Совета новых членов без проведения выборов), о её проведении извещается наиболее широкий круг лиц и организаций с предложением выдвинуть кандидатуры на включение в члены Совета Учреждения по процедуре кооптации.

Приступивший к осуществлению своих полномочий Совет вправе кооптировать в свой состав членов из числа перечисленных ниже лиц:

– представителей работодателей, чья деятельность прямо или косвенно связана с Учреждением или территорией, на которой оно расположено;

– представителей организаций образования, науки и культуры;

– граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной, деятельностью в сфере образования.

Допускается самовыдвижение кандидатов для назначения путем кооптации.

Кандидатуры в Совет путем кооптации могут предлагать члены управляющего совета, родители и работники Учреждения, представители органа управления образованием, местного самоуправления.

Все предложения вносятся в письменном виде в управляющий совет Учреждения с обоснованием предложения и сведениями о личности кандидатов, но не более чем в пределах согласованной с ними информации о персональных данных. Во всех случаях требуется предварительное согласие

выдвигаемого для кооптации кандидата на включение его в состав управляющего совета Учреждения в форме личного заявления, написанного в свободной форме.

Кооптация в члены Совета Учреждения производится только на заседании, при кворуме не менее 3/4 от списочного состава членов управляющего совета.

Принятие решения о кооптации проводится тайным голосованием по спискам кандидатов, составленным в алфавитном порядке.

Кандидаты считаются кооптированными в члены Совета Учреждения, если за них проголосовало более половины присутствующих на заседании.

По итогам голосования оформляется протокол заседания управляющего совета, который направляется учредителю.

Утверждение полного состава управляющего совета

3.8.Учредитель (на основании протокола заседания Совета Учреждения) своим решением утверждает полный состав избранных, назначенных и кооптированных членов Совета Учреждения.

3.9. Состав Совета Учреждения формируется сроком на 3 года.

IV. Компетенция управляющего совета

4.1. Совет вправе принимать решения по вопросам, отнесенным к его компетенции нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ульяновской области, уставом Учреждения, иными локальными нормативными актами Учреждения.

4.2. В определении путей развития Учреждения Совет наделён правом утверждать:

- программу развития Учреждения (по согласованию с Учредителем);
- публичную отчётность Учреждения - публичный доклад (отчёт о самообследовании) Учреждения и отчёт о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств.

4.3. В организации образовательного процесса Учреждения Совет согласовывает: образовательную программу Учреждения, основные общеобразовательные программы, компонент образовательной организации федеральных государственных стандартов дошкольного образования.

4.4. В вопросах взаимоотношений участников образовательных отношений Совет:

- рассматривает жалобы и заявления родителей (законных представителей) воспитанников на действия (бездействие) педагогического и административного персонала Учреждения и принимает рекомендации по их разрешению по существу;
- ходатайствует при наличии оснований перед Учредителем о расторжении трудового договора с педагогом, заведующим, иным

работником Учреждения, вносит Учредителю предложения о поощрении работников и заведующего.

4.5. В вопросах функционирования Учреждения Совет осуществляет контроль над соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания в Учреждении.

4.6.В сфере финансово-хозяйственной деятельности Совет:

- согласовывает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- утверждает сметы расходования средств, полученных Учреждением от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников;

- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения, определяет цели и направления их расходования;

- утверждает или согласовывает порядок и критерии распределения выплат стимулирующего характера педагогическим работникам;

- заслушивает и утверждает отчёт руководителя Учреждения по итогам учебного и финансового года, предоставляет его общественности и Учредителю;

- вносит рекомендации Учредителю по содержанию муниципального задания Учреждения (если для Учреждения по решению главного распорядителя бюджетных средств было сформировано муниципальное задание).

4.7. Управляющий совет вправе разрабатывать, принимать и вносить рекомендации Учредителю и заведующему Учреждения по вопросам управления Учреждением, отнесенным к их компетенции законодательством и уставом.

4.8. Решения Управляющего совета, принятые им в порядке исполнения полномочий, являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

4.9. По вопросам, для которых уставом Учреждения Управляющему совету не отведены полномочия на принятие решений, решения Совета носят рекомендательный характер.

4.10.Решения по вопросам, которые могут повлечь административную ответственность Учреждения или дисциплинарную ответственность заведующего, принимаются только единогласно и только при обязательном участии на заседании Управляющего совета заведующего Учреждением и представителя Учредителя.

V. Порядок организации деятельности управляющего совета

5.1. Совет Учреждения возглавляет председатель, избираемый из числа родителей (законных представителей), избранных в управляющий совет, либо из числа кооптированных в управляющий совет членов.

Совет вправе принять решение и избрать заместителя управляющего совета.

Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации управляющего совета избирается секретарь управляющего совета.

Председатель, заместитель председателя и секретарь Совета избираются на первом заседании управляющего совета, которое созывается руководителем Учреждения не позднее чем через месяц после его утверждения учредителем в полном составе членов.

Управляющий совет вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря.

5.2. Для более подробной регламентации процедурных вопросов, касающихся порядка работы Совета, разрабатывается и утверждается Регламент работы управляющего совета, который устанавливает:

– периодичность проведения заседаний;

– сроки и порядок оповещения членов управляющего совета о проведении заседаний;

– сроки предоставления членам управляющего совета материалов для работы;

– порядок созыва и проведения заседаний;

– определение постоянного места проведения заседаний и работы управляющего совета;

– обязанности председателя и секретаря управляющего совета;

– порядок ведения делопроизводства управляющего совета;

– иные процедурные вопросы.

Регламент управляющего совета должен быть принят не позднее, чем на втором его заседании.

5.3. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже 2-х раз в год.

Внеочередные заседания Совета проводятся:

по инициативе председателя управляющего совета;

по требованию руководителя Учреждения;

по требованию представителя учредителя;

по заявлению членов управляющего совета, подписанному 1/4 или более членов от списочного состава управляющего совета.

5.4. В целях подготовки заседаний Совета и выработки проектов постановлений председатель вправе запрашивать у руководителя Учреждения необходимые документы, данные и иные материалы. В этих же целях управляющий совет может создавать постоянные и временные комиссии.

Совет назначает из числа членов управляющего совета председателя комиссии и утверждает ее персональный состав. Предложения комиссии носят рекомендательный характер.

5.5. Заседания управляющего совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего (с учетом кооптированных) числа членов управляющего совета.

5.6. В случае, когда количество членов Совета становится менее половины количества, предусмотренного уставом или настоящим Положением, оставшиеся члены управляющего совета должны принять решение о проведении довыборов. Новые члены управляющего совета должны быть избраны в течение одного месяца со дня выбытия из Совета предыдущих членов (время каникул в этот период не включается).

До проведения довыборов оставшиеся члены Совета не вправе принимать никаких решений, кроме решения о проведении таких довыборов.

5.7. Член Совета может быть выведен из его состава по решению управляющего совета в случае пропуска более двух заседаний подряд без уважительной причины.

5.8. Член Совета выводится из его состава в следующих случаях:

– по его желанию, выраженному в письменной форме;

– при отзыве представителя учредителя Учреждения;

– при увольнении с работы руководителя Учреждения или увольнении работника Учреждения, избранного членом Совета;

– в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью воспитанника;

– в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете образовательного учреждения;

– при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе управляющего совета: лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

После вывода из состава Совета его члена управляющий совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

5.9. Если руководителя Учреждения освобождают от должности, в Совет по должности включают нового руководителя Учреждением или исполняющего обязанности до того времени, когда учредитель назначит руководителя Учреждения.

5.10. Лицо, не являющееся членом Совета, но желающее принять участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов управляющего совета, присутствующих на заседании. Указанным лицам предоставляется в заседании управляющего совета право совещательного голоса.

5.11.Решения управляющего совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя управляющего совета.

5.12.Заседания Совета оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.

За ведение документации управляющего совета и ее хранение несут ответственность председатель и секретарь Совета. Решения и протоколы заседаний управляющего совета хранятся в Учреждении. Они должны быть доступны для ознакомления всем участникам образовательных отношений Учреждения и могут быть размещены на информационном стенде и (или) официальном сайте Учреждения.

5.13.В случае отсутствия необходимого решения управляющего совета по вопросу, входящему в его компетенцию, в установленные сроки руководитель вправе самостоятельно принять решение по данному вопросу.

VI. Обязанности и ответственность управляющего совета и его членов.

6.1. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

6.2. Учредитель Учреждения вправе распустить действующий состав управляющего совета и назначить формирование нового состава совета в случаях, если он:

не проводит заседания в течение более полугода;

более двух раз принимает решения, противоречащие федеральному законодательству Российской Федерации, законодательству субъекта Российской Федерации, нормативным актам местного самоуправления, решениям учредителя, принятым в пределах компетенции последнего;

более двух раз не принимает решения в установленный для их принятия срок по вопросам, отнесенным уставом к его компетенции.

В этом случае либо происходит новое формирование Совета по установленной настоящим Положением процедуре, либо учредитель принимает решение о нецелесообразности формирования в данном Учреждении Совета на определенный срок.

6.3. Члены Совета, в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Решения Совета, противоречащие действующему законодательству РФ, положениям устава Учреждения, недействительны с момента их принятия и не подлежат исполнению участниками образовательных отношений.

По факту принятия вышеуказанных решений Совета учредитель вправе принять решение об отмене такого решения Совета, либо внести через своего представителя в Совет представление о пересмотре такого решения.

6.5. В случае возникновения конфликта между Советом и заведующим Учреждением (несогласия заведующего с решением Совета и/или несогласия Совета с решением (приказом) заведующего), который не может

быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает учредитель.

6.6. Члены Совета обязаны посещать его заседания. Член Совета, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

VII. Срок действия Положения

7.1. Положение действительно до внесения в него изменений или дополнений.

_____