ПРИНЯТО
Общим собранием работников
Протокол от «_16__»___12____2019
№__4____

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 326CB1009DAC63B34F0FCAEA01C61F24
Владелец: Мозголина Альбина Рифкатовна
Действителен: с 26.12.2020 до 26.03.2022

УТВЕРЖДЕНО
приказом МДОУ Озёрский детский сад «Одуванчик»
от «_16__»__12_____2019

ПОЛОЖЕНИЕ
о структурном подразделении Муниципального дошкольного образовательного учреждения Озёрский детский сад «Одуванчик» - дошкольной группе в с. Малаевка

1. Общие положения

1.1. Дошкольная группа в с. Малаевка (далее – Группа) является структурным подразделением Муниципального дошкольного образовательного учреждения Озёрский детский сад «Одуванчик» (далее – Учреждение).

1.2. Группа создана на основании приказа заведующего МДОУ Озёрский детский сад «Одуванчик» от «17»августа 2015 № 134а-О в соответствии с постановлением администрации муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области от 15.06.2015г. № 591 «О реорганизации муниципальных образовательных организаций муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области».

1.3. Адрес Группы: Россия, Ульяновская область, Чердаклинский район, с. Малаевка, ул. Центральная, дом 37.

1.4. Структурное подразделение не является самостоятельным юридическим лицом.

1.5. Группа обеспечивает воспитание, обучение и развитие, а также присмотр, уход и оздоровление детей в возрасте от 2 месяцев (при наличии соответствующих условий) до 6 лет 6 месяцев, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

1.6. Группа создает условия для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

1.7. Группа имеет общеразвивающую направленность.

1.8. Группа размещается в здании детского сада, отвечающем требованиям санитарных норм и правилам пожарной безопасности.

1.9. Группа открывается при наполняемости не менее 10 детей. Не допускается превышение норм наполняемости групп, установленной СанПиН.

1.10. Группа функционирует в режиме пятидневной рабочей недели (9 часов в сутки - с 7.00 до 17.30 часов), выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни.

2. Организация деятельности структурного подразделения.

2.1. Прием и отчисление воспитанников осуществляется на основании устава Учреждения.

2.2. Содержание образовательной деятельности в Группе определяется основной общеобразовательной программой Учреждения.

2.3. Организация непосредственно образовательной деятельности проводится в соответствии с уставом Учреждения.

2.4. Медицинское обслуживание Группы осуществляется в соответствии с уставом Учреждения.

2.5. Организация питания воспитанников Группы проводится в соответствии с уставом Учреждения.

2.6. Размер платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в Группе устанавливается в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ульяновской области, муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области.

3. Финансирование, имущество и хозяйственная деятельность Группы.

3.1. Недвижимое имущество, особо ценное и иное имущество Группы находятся в собственности муниципального образования «Чердаклинский район» Ульяновской области, закреплённым за Учреждением учредителем на праве оперативного управления или ином праве и находятся на балансе Учреждения.

3.2. Земельный участок закрепляется за Учреждением на праве постоянного (бессрочного) пользования или ином праве в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.3. Старший воспитатель Группы несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленной за Группой имущества.

3.4. Работники Группы обязаны принимать меры, способствующие сохранности и бережному использованию имущества, в соответствии с его назначением.

3.5. Финансовое обеспечение деятельности Группы осуществляется в рамках финансирования МДОУ Озёрский детский сад «Одуванчик».

4. Управление Группой

4.1. Работники Группы являются штатными сотрудниками Учреждения.

4.2. Структурное подразделение подчиняется заведующему МДОУ Озёрский детский сад «Одуванчик».

4.3. Возглавляет структурное подразделение старший воспитатель, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом заведующего МДОУ Озёрский детский сад «Одуванчик». Обязанности старшего воспитателя структурного подразделения определяются должностной инструкцией, трудовым договором.

4.4. Работники структурного подразделения назначаются на должности и освобождаются от должностей приказом заведующего МДОУ Озёрский детский сад «Одуванчик».

5. Порядок внесения изменений в Положение

5.1. Положение о Группе, изменения и дополнения в Положение разрабатываются в порядке, утверждённым уставом, принимаются решением общего собрания работников Учреждения и утверждаются приказом заведующего Учреждением.

5.2. Изменения и дополнения в Положение вступают в силу с момента издания приказа заведующим.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящие Положение вступает в силу с момента издания приказа заведующего МДОУ Озёрский детский сад «Одуванчик» об утверждении Положения и действует до его изменения или отмены.